

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר דגילה 31

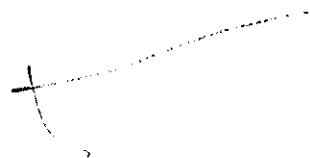
אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם משואה למלונות ונופש בע"מ (מלון יהודה) לאספקת אולם ישיבות אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו 23 משתתפים שייערך ב-9.10.2016.

הנושא נדון בועדה בתאריך 4.9.2016 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הועדה, הסתיים ב-4.9.2016.

בברכה,  
  
ננה שטרן  
מנהלת האגף





מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכר

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)<sup>1</sup> ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)<sup>2</sup>

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש	
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'	תאריך	
ועדת מכרזים רגילה		4.9.2016	31

### חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אריה אהרון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית לזין	חבר		חבר
בריאן ניגן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

### חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

### פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	התקשרות עם משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה), לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו 23 משתתפים שייערך ב-9.10.2016		
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.10.2016	31.10.2016	כ-3,000 ₪ (כולל מע"מ)	
שם הספק		מספר הספק (פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	
משואה למלונאות ונופש בע"מ		513229419	

\*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

### סוג ההתקשרות

רכש  מכר

טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

<sup>1</sup> ראה טופס "פרוטוקול אישור התקשרות המשרד לפי תקנה 3(4) מס' ט. 7.2.2.14.  
<sup>2</sup> ראה טופס "פרוטוקול אישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) מס' ט. 7.2.2.15.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

### תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

הלמ"ס מעוניינת לערוך יום עיון מקצועי בנושא תכנית עבודה בהשתתפות חברי הנהלה (סה"כ כ-23 משתתפים) שיתקיים ב-9.10.2016

מר אריה אהרון, סמנכ"ל (בכיר) למינהל ומשאבי אנוש, מציין במכתבו מ-4.9.2016, כי בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 (מהדורה 3) מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות, רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פנתה באמצעות הליך התקשרות מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעות מחיר לאספקת האולם, האביזרים והכיבוד.

התקבלה הצעת מחיר תקינה ממלון יהודה - עלות שאינה עולה על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל (הודעת חשכ"ל 13.4.5.1 מהדורה 4 (סך של 111 ש"ח למשתתף, לפני מע"מ). (מחירי המקסימום בחשכ"ל - מצ"ב - יום עיון 98 ש"ח + ~~הוצאות~~ 18 ש"ח = 116 ש"ח).  $98 + 18 = 116$

### מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף

שדה זה ימולא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים

פרטי המכרז/ההסכם		מספר המכרז/הסכם: ממו 21/2014	שם הספק:
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן		אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה	
<b>נימוקים</b> יש להתייחס לסוגיות הבאות:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים</li> <li>אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק</li> </ul>			
בסעיף 6.2.4.5 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.			

### החלטת ועדת המכרזים

#### סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות". מס' ט.7.2.2.1, אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

**V** הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3<sup>3</sup> לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

<sup>3</sup> סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א - ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן". מס' ט.7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19 - ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי". מס' ט.7.2.2.3.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

- |                                  |                                  |                                   |   |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 3 (20)  | <input type="checkbox"/> 3 (14ב) | <input type="checkbox"/> 3 (11)   | <input checked="" type="checkbox"/> 3 (1) |
| <input type="checkbox"/> 3 (20א) | <input type="checkbox"/> 3 (14ג) | <input type="checkbox"/> 3 (12)   | <input type="checkbox"/> 3 (3)            |
| <input type="checkbox"/> 3 (22)  | <input type="checkbox"/> 3 (16)  | <input type="checkbox"/> 3 (13)   | <input type="checkbox"/> 3 (5)            |
| <input type="checkbox"/> 3 (25)  | <input type="checkbox"/> 3 (18)  | <input type="checkbox"/> 3 (14)   | <input type="checkbox"/> 3 (5א)           |
| <input type="checkbox"/> 3 (28)  | <input type="checkbox"/> 3 (19א) | <input type="checkbox"/> 3 (14אא) | <input type="checkbox"/> 3 (6)            |
| <input type="checkbox"/> 3 (33)  | <input type="checkbox"/> 3 (19ב) | <input type="checkbox"/> 3 (14אב) | <input type="checkbox"/> 3 (7)            |
| <input type="checkbox"/> 3 (34)  | <input type="checkbox"/> 3 (19ג) | <input type="checkbox"/> 3 (14אג) | <input type="checkbox"/> 3 (10)           |

### נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הנדון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה), כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 3,000-401 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.4.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

### אישור פרטי ההתקשרות

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.

הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.

הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

### פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום החלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1ג

לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

## שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

### דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

על סמך מכתבו של מר אריה אהרון, בהתאם להוראת התכ"ם 16.9.2 סעיף 6.2.4.5 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה בהתאם למדרגות הרכישה לקבלת הצעת מחיר. התקבלה הצעתה של חברת משואה למלונאות ונופש בע"מ (מלון יהודה). ההצעה תקינה ונמוכה מ-3,000 ₪. לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם החברה, בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות במסגרת הליך מקוצר, והיא התקשרות בשווי של 3,000-401 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.4.

לכן, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם חברת משואה למלונאות ונופש בע"מ, לאספקת אולם ישיבות, אביזרים וכיבוד ליום עיון מקצועי לחברי ההנהלה בנושא תוכניות עבודה שישתתפו בו 23 משתתפים שיערך ב-9.10.2016.

העלות הכוללת של ההתקשרות עם חברת משואה למלונאות ונופש בע"מ, היא כ-2,553 ₪, לפני מע"מ (111 ₪ X 23 משתתפים, כאשר מחיר המקסימום לפי תעריפון הוא 122 ₪ ליום עיון + קפה רך + כיבוד קל). העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-2,990 ₪.

סעיף תקציבי: 04-53-01-10 : WBS L6400-6701-0001-2004

### חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
	אריה אהרון	אורית לויין/ אבי משה	עו"ד בריאן ניגן/ עו"ד עפרה שוחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן
תאריך חתימה	04.09.16	4.9.16	4/9/16	4.9.16	04.09.16

087ns16

מ"ט 130  
40220660



אגף חשבות ותקציב

**קדם הזמנה לקנייה \***

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס  
אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	יום שישי להקניי העלם הלמ"ט 10116/9
כמות:	23 משמרים - 2987 ט"ה בל"א מ"מ
שם הספק:	מל"מ יהוצ"ה
(טדה לא חובה)	
צורך/מטרה/הערות:	יום שישי ה- 10116/9 להעלם הלמ"ט
מסמכים מצורפים:	הצאה יחיד

**פרטי היחידה הרוכשת:**

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים  
נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף	תחום
גף	תאריך
	30/8/16

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מסי קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא
10116/9	2004	---	0-67
	0---	---	0---

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-01-10
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04-03-
שם המזמין וט"מ	חתימה ב' / ט"מ

שם מאשר התקציב: אליהו רינול חתימה: אליהו רינול תאריך: 30/8/16  
שם מבצע ההזמנה במערכת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה \_\_\_\_\_  
מספר ההזמנה במרכבה \_\_\_\_\_

\* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

## שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה. טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	4.9.2016
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
מר אריה אהרון	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

שם ההתקשרות המבוקשת
יום עיון מקצועי להנהלה ב-9.10.20016

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

### אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
יום עיון מקצועי בנושא תכניות עבודה בהשתתפות חברי הנהלה (סה"כ כ-23 משתתפים) שיתקיים ב-9.10.2016
בהתאם להוראת תכ"מ 16.9.2 (מהדורה 3) - רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים, סעיף 6.2.4.5: פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ולכן הלמ"ס פנתה פעלה באמצעות התקשרות בהליך מקוצר, על מנת לקיים יום זה.

### מאפייני השוק וניתוחו

בוצעה פניה למלון יהודה (משואה למלונאות ונופש בע"מ – ע.מ 513229419) בבקשה להצעות מחיר (מצ"ב הפנייה וההצעה) והתקבלה הצעה בסך 2,990 ₪ (כולל מע"מ 17%). לכן, בהתאם לפניה לקבלת הצעות בהליך מקוצר, מספיקה הצעה מספק אחד.
---

שם המאשר: אבי מישראל תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף מיום: 18.12.2013
--	------------------------

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

--

### היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות הוא 111 ₪ למשתתף X 23 משתתפים = 2,553 ₪ לפני מע"מ.
העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-2,990 ₪.

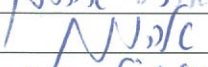
### מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

### התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> <li>• אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)</li> <li>• כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה</li> <li>• יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז</li> </ul>	לא היו

### חתימת ממלא הטופס:

שם	אנוכ אנוכ
חתימה	
תפקיד	מנהל תחום

מאגיאן

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב- סיווג ההתקשרות

ישורא בכל מרחק שאנו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2)-1(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

סובין  אשירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

X תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה (1) \_\_\_\_\_

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה \_\_\_\_\_ תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b> אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
כן. לפי הוראת המכרז המרכזי ניתן להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. שווי ההתקשרות נמוך מ-50 אלף ₪.

<b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</b>
בוצע תהליך התקשרות בהליך מקוצר בהתאם למדרגות הרכישה.

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b> אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

X  מכרז פומבי  מכרז סגור  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_

### פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ועדת הפטור המשרדית/ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

- האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות
- האם תנאי התקשרות ההמשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד

X

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

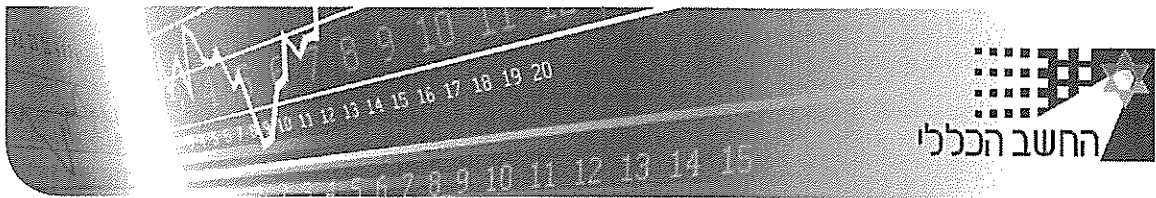
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט.7.2.2.1

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5אלתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li> <li>• שם רשימת המציעים</li> <li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li> <li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li> </ul>	X

חתימת ממלא הטופס:

שם	אנוני אקסמ
חתימה	אנוני אקסמ
תפקיד	סגן ימני ליתר/אדמי אקסמ



**שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים**

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה	מחזור: 03
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2	

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014 מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

**1. כללי**

- 1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, חתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעולות הדרכה, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. ההסכמים נחתמו על סמך תוצאות מכרז מרכזי 21-2014 (להלן: "המכרז").
- 1.2. שמות ספקי המסגרת ופרטיהם מובאים בסעיף 7 להלן.

**2. הגדרות**

- 2.1. "אירוע המוני" – אירוע אשר נכלל תחת הקריטריונים של התקן הישראלי לבטיחות באירועים המוניים (ת"5688).
- 2.2. "המזמין/המשרד" – מורשי החתימה מטעם המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגופים המורשים להתחייב בשמו
- 2.3. "ועדת המכרזים המשרדית" – ועדת המכרזים של המשרד הממשלתי המוסמכת לדון במכרז.
- 2.4. "מתקן אירוח" – מתקן המארח את הפעילות הנדרש, כגון: בית מלון, אכסנייה, גן אירועים וכדומה.
- 2.5. "נציג המזמין/המשרד" – האחראי מטעם המשרד על ניהול השירותים במכרז. בכל משרד ממשלתי יקבעו עד שני אנשי קשר: ממונה על ההדרכה ו/או ממונה על הרוחה.
- 2.6. "נציג עורך המכרז" – איש הקשר המוסמך מטעם מינהל הרכש הממשלתי בכל הנוגע להליכי מכרז זה: מר יונתן מרקס, דואר אלקטרוני: [Yonm@mof.gov.il](mailto:Yonm@mof.gov.il), טלפון 02-6663432.
- 2.7. "ספק מסגרת" – ספק אשר נכלל ברשימת הספקים בכל אשכול ולו תועברנה פניות פרטניות לביצוע השירותים המבוקשים במכרז, במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.8. "עורך המכרז" – מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר.
- 2.9. "פעילות אירוח גלובלית/קבועה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר אינה מתומחרת על פי משתתף. כגון: הופעת אמן, תקליטן, מרצה וכדומה.
- 2.10. "פעילות אירוח יחידנית/משתנה" – פעילות המוזמנת במסגרת המכרז ואשר מתומחרת על פי משתתף, כגון: לינה, ארוחה, מופש פעיל וכדומה.
- 2.11. "תקציב מרבי" – סכום כספי אשר מבטא את מסגרת התקציב אותו מייעד המשרד לביצוע הפעילות.

עמוד 1 מתוך 30	שם המאשר: מירב קדם	בתוקף מיום: 31.07.2016
	תפקיד המאשר: מנהלת מינהל הרכש הממשלתי	בתוקף עד ליום: 16.07.2017

## שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ 16.9.2
אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

### 3. תוקף ההודעה

- 3.1. הודעה זאת תקפה עד ליום 16.07.2017 (מועד סיום תקופת ההתקשרות).
- 3.2. יובהר כי, ביצוע בפועל של השירותים המבוקשים על ידי ספקי המסגרת יתאפשר לא יאוחר מיום 16.07.2017, לפיכך משרדי הממשלה נדרשים להיערך לביצוע הזמנת רכש בהתאם.

### 4. מפרט השירותים

- 4.1 תכולת השירותים המבוקשים במכרז מפורטת בנספח א – מפרט השירותים המבוקשים במכרז. הודעה זאת.
- 4.2 הזמנת שירותים לפעילות תיעשה מול ספק מסגרת אחד אשר ייבחר מבין רשימת ספקי המסגרת באשכול הרלוונטי.
- 4.3 במסגרת המכרז מותרת השתתפותם של עובדי מדינה ואורחיהם. יובהר כי, ככל שחשב המשרד יחליט כי חלק ממימון הפעילות תותר על ידי מי מהמשתתפים, ככל שהסכום כאמור לא יגבה לאחר שהספק עשה את מירב המאמצים לגבייתו, יישא המשרד בסיכון הגבייה.
- 4.4 המפרט המופיע בסעיף זה כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המזמין יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
- 4.5 השימוש במכרז זה נועד לשני סוגי שירותים או יותר, הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה וכניסה לאתר). לצורך הדוגמא: אין אפשרות להזמין באמצעות המכרז ארוחה בלבד, הסעה בלבד או לשכור אולם כנסים בבית מלון בלבד.
- 4.6 הודעה זאת מפרטת את מרבית הפעילויות הנדרשות לביצוע הפעילות בכל אשכול. יחד עם זאת, המזמין רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
- 4.7 השירותים במכרז יינתנו על-ידי ספקי המסגרת בימים א'-ה'. במקרה בו נדרש המזמין לפעילות בסופי שבוע או חגים – יבצע המזמין פנייה לוועדת המכרזים המשרדית לקבלת אישור מראש.
- 4.8 בכל מקרה בו משרד מממן את התקציב לפעילות או חלק מן הפעילות, על המשרד לפעול במסגרת המכרז המרכזי בלבד.

# שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מבחנים מרכזיים

פרק משני: יעוץ והדרכה

מספר פרק משני: 16.9

מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2

מחזור: 03

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014 מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

## 4.9 אשכולות השירותים במכרז

הערה: פעילות בהיקף של עד 50 אלף ש"ח מ"מ-אפשרית לביצוע מחוץ למכרז באישור ועדת המכרזים המשרדית כאמור בסעיף 6.2.4.5.

אשכול	קבוצת השירותים	מאפייני הפעילות
א'	הדרכה, רווחה וגיבוש חברתי	<p>1. השתלמות משרדית מאופיינת בדרך כלל במרכיבים כגון: שימוש במתקן אירוח, הסעות, נפש פעיל, ארוחות, מרצים, אמנים ועוד.</p> <p>2. יובהר כי פעילות זו חייבת לכלול העשרה מקצועית.</p>
	פעולות הדרכה והשתלמות	<p>אירוח פעולות הכשרה/השתלמות/פורום מקצועי/יום עיון מקצועי. תכליתה של פעילות זו הינה ארגון מתקן אירוח ההדרכה על ידי הזוכה, לרבות: אולם, חדר הדרכה רגיל / ממוחשב, חדר ישיבות, אמצעי הדרכה, כיבוד וארוחות, רישום ועוד. המרכיבים לעיל הינם בגדר דוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p>
ב'	הפקה וביצוע של כנסים	<p>1. התוערות של קבוצת אנשים במתקן אירוח, כגון: כנס פנים משרדי, כנס ארצי, כנס בינלאומי, וכדומה.</p> <p>2. בפעילות זו הזוכה יפעל בשני חלקים עיקריים: א. תכנון הכנס והגדרת הקונספט הרצוי. ב. הפקה וארגון לוגיסטי.</p> <p>3. פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: שירותי תוכן, מתקן אירוח, רישום אלקטרוני, דיילים, שילוט, תרגום סימולטני, אתר אינטרנט, חוברות, תיקי משתתף ועוד. ככל שידרש בגיבוש העניין תשולב במהלך הכנס פעילויות בודדות של "יצאה לשטח" כגון ביקור באתר היסטורי וכדומה. המרכיבים לעיל הינם בגדר דוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p> <p>4. יובהר כי במסגרת פעילות זו רשאי המשדר לכלול אירוח משלחות מחו"ל אשר נדרשים עבורם שירותי תוכן, הפקה, פעילות שטח ולוגיסטיקה.</p>
	הפקה וביצוע טקסים ואירועים	<p>התכנסות של קבוצת אנשים במטרה לציין אירוע אשר המשדר מבקש לקיים כגון: יום האישה, יום הילד, בר מצווה, הרמת כוסית, עובד מצטיין, פרידה מעובד, נטיעות טו' בשבט, ועוד.</p> <p>פעילות זו מאופיינת בדרך כלל במרכיבים הבאים: מתקן אירוח, כיבוד, ארוחות, אמנים.</p> <p>המרכיבים לעיל הינם בגדר דוגמאות לאפשרויות ואינם בגדר "חובה".</p>

ספקי המסגרת בכל אשכול

✓ כנפי משק תור בע"מ

✓ אורטל תירות ומפשי בע"מ

✓ אשת ארגון תירות בע"מ

✓ מקום - ערכים ויזמות אדם בנף בע"מ

✓ השטיח המעופף בע"מ (אימגו)

✓ אינוויל' שיווק חוויתי בע"מ

איסתא ישראל בע"מ

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: יעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
מסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014	מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

6.2.4.3 מרכיבי שירות מועדפים – תקליטן/אמן/מרצה

6.2.4.3.1 ציון שמות של לפחות שלושה תקליטנים/אמנים/מרצים, מהם יידרש

ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית. במקרה בו המשרד מבקש להתקשר עם מרצה/תקליטן, אמן ספציפי, יפעל המשרד על פי הוראת תכ"ם. "הדרכה מבחנים ובחינות". מס' 13.9.4.

6.2.4.4 פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הגבוה מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ

6.2.4.4.1 נציג המזמין יפנה לוועדת המכרזים לצורך אישור נוסח הפנייה לרבות שווי ההתקשרות, תכולתה ולוחות הזמנים. בפנייה יצוין כי יש להגיש את ההצעות בתיבת מכרזים או בכל דרך שתורה ועדת המכרזים המשרדית.

6.2.4.5 פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ.

6.2.4.5.1 בכל פעילות הנכללת בשני אשכולות השירות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית. ראה הוראת תכ"ם. "התקשרות בהליך מקוצר". מס' 7.8.3.

6.2.5 מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

6.2.5.1 ספקי המסגרת מחויבים לענות לפנייה עד 6 ימי עבודה (בהתאם להגדרות בסעיף 6.2.3.4 לעיל) מיום שליחת הפנייה אליהם.

6.2.5.2 ספק אשר לא יענה לבקשה להצעות ייקנס אוטומטית ב-1,000 ₪.

6.2.5.3 במקרה בו סבור הספק כי התקציב שהועמד על ידי המשרד לצורך ביצוע הפעילות, אינו מספיק, יעביר הספק את הצעתו כולל הסתייגות מפורטת אודות הרכיבים שאינם עומדים בתקציב. המשרד מחויב להתייחסות להסתייגות זאת.

6.2.5.4 במקרה בו הספק לא יעביר הסתייגות מפורטת הוא ייקנס ב-1,000 ₪.

6.2.5.5 ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות.

6.2.6 בחינת מענה הספקים

6.2.6.1 כללי

6.2.6.1.1 כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב וייחתם על ידי מורשי החתימה אצל המזמין.

6.2.6.1.2 הצעות בהיקף כספי גבוה מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס ערך מוסף, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

Noga Stern  
יום שלישי 23 אוגוסט 2016 14:21  
'russell@byh.co.il'  
יום עיון למ"ס

רוסל שלום,

מבקשת לקבל הצעת מחיר ליום עיון שיתקיים בתאריך 9.10.2016 להנהלה הבכירה של הלמ"ס,  
לפי הפרטים שלהלן:  
כמות המשתתפים: 23 מנהלים  
שעות הכנס: מהשעה 8:00 ועד השעה 18:00  
בבקר כיבוד קל (דברי מאפה)  
ארוחת צהרים  
אחה"צ - מאפה  
קפה רץ במשך היום

תודה ובברכה,

**נגה שטרן**  
מנהלת אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה | מינהל ומשאבי אנוש  
טל" 6592241-02 | פקס. 6592292-02 | [www.cbs.gov.il](http://www.cbs.gov.il)



## שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות	
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.1.5.13.4	מהדורה: 04

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

### 2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

## שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החזר הוצאות

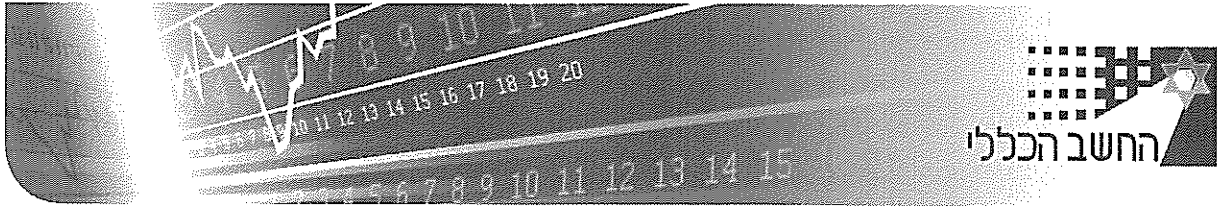
מהדורה: 04

מספר הודעה: ה.13.4.5.1

מספר הוראה: 13.4.5

### נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	1,2	15.12.2008	02
עדכון תעריפים	1,2	01.07.2011	03
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עדכון טבלת השירותים והתעריפים</li> <li>• ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)</li> </ul>	כל ההודעה	01.10.2012	04



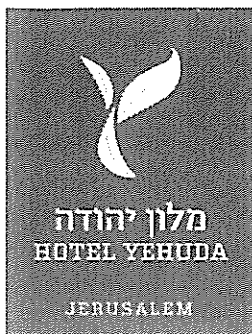
**שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה**

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: החזר הוצאות
מספר הוראה: 13.4.5	מספר הודעה: ה.1.4.5.13
	מהדורה: 04

**1. תעריפים מרביים לתשלום**

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	<b>כיתת הרצאות תכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	<b>אולם הרצאות יכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל- 300 משתתפים.



תאריך: 23.8.16

לכבוד: נגה שטרן – למס

הנדון: הצעת מחיר ליום עיון בתאריך: 9.10.16 לכ 23 משתתפים

שלום רב,  
תודה על פנייתכם למלון יהודה ירושלים  
להלן הצעת מחיר לעריכת יום עיון:

המלון יעמיד לרשותכם אולם בהתאם לכמות משתתפים וסידור ישיבה לפי בקשה שתועבר מראש

כיבוד

בשעת ההגעה – תחנת שתייה חמה וקרה עם מבחר עוגות מיני שמרים בטעמים  
קפה רץ – שתייה חמה וקרה במהלך כול יום העיון  
ארוחת צהריים בשרי – מזנון חופשי בחדר אוכל המרכזי  
הפסקה – מאפים

מחיר 111.00 ₪ לאדם  
עוד כלול במחיר:

ציוד טכני הכולל: פליפצ'ארט, לוח מחיק, פודיום, שולחן הרשמה, שולחן נשיאות, פולדר עם דפים וכלי  
כתיבה עבור כל משתתף, הגברה סטנדרטית, ברקו + מסך, DVD, חיבור WIFI

הערות כלליות:

כל המחירים הינם בשקלים חדשים ותחול עליהם תוספת מע"מ כחוק

אין המלון אחראי על ציוד טכני או כל ציוד אחר השייך ללקוח

תנאי תשלום:

יש לקבל התחייבות לתשלום ע"י מורשה חתימה (חשב/ גזבר)  
התשלום יבוצע שוטף +30, על פי התחייבות למינימום אורחים  
התשלום למלון יעשה ע"י הגורם המזמין והחתום מטה

אנו במלון יהודה, נשמח לארח אתכם ולהעניק את השירות הטוב ביותר

לפרטים נוספים, אנא אל תהססו לפנות אלינו

בברכת יום נעים,

ראסל

[russell@byh.co.il](mailto:russell@byh.co.il) 050-2006266

תמר

[res3@byh.co.il](mailto:res3@byh.co.il) 02-5099406

לסגירת הזמנה, נא מלאו את הפרטים הבאים

שם המזמין \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם הכנס:

תאריך אירוח: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ מספר משתתפים: \_\_\_\_\_ משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

צורת ישיבה:  תיאטרון  מעגל כסאות  שולחן  שולחנות עגולים

כתובת למשלוח חשבוניות

פורום משתתפי תוכנית עבודה רבעונית להנהלת למ"ס:			
1	✓	דני פפרמן	
2		יואל פינקל	
3	✓	אריה אהרון	
4		אוליביה בלום	
5		יוסי גידניאן	
6		עוז שמעוני	
7		מרב יפתח	
8		אביגיל לוי	
9		טלי טל	
10	✓	משה פולק	
11		לואיזה בורק	
12		שחר כץ	
13		רחל גור	
14		אורית לוין	
15		ערן רופאלידיס	
16		סיגלית מאז"ה	
17		בריאן ניגן	
18		חיים פלחצ'ינסקי	
19		ענת כץ אברם	
20		מרגלית משה	
21		סימה אסף	
22		יואב הרמן	
23		טובה ידין חלפין	